**Atividade 4**

* O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

**Situação atual:** O controle de uso das três salas de reuniões é feita em pastas de trabalho mensais pelo Excel; A relação do funcionário, cargo e ramal é realizada em um controle a parte; Consulta por salas disponíveis são realizadas por data e faixa de horário na pasta de trabalho Excel.

**Problemas:** O controle (reserva e realocação) e consulta das salas de reuniões é realizado manualmente; Excesso de arquivos Excel para o controle; Relacionamento de informações do funcionário se torna dificultoso.

* Qual a sua Proposta de Solução?

Desenvolver uma página web para os colaboradores cadastrarem suas informações e poderem consultar, reservar e realocar data e horário da reserva da sala de reunião escolhida.

O controle das salas de reuniões possuirá uma visualização em calendário de eventos semanal, podendo trocar o modo de visualização para diário ou mensal, sendo possível trocar os dias, semanas ou meses de visualização. Também será permitida a filtragem de data e intervalo de tempo para consultas mais específicas.

Os usuários cadastrados poderão escolher as salas livres em determinado período de tempo, o que adicionará um evento ao calendário contendo a identificação do solicitante da reserva e o assunto. Este evento será exibido no calendário para todos os usuários.

* Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.

1. Cadastro de usuários;
2. Controle e consulta de reservas;
3. Controle de visualização do calendário;
4. Filtragem de data e intervalo de tempo do calendário;
5. Exibição de eventos para todos os usuários.